

A partire dal **15 giugno 2020** e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, gli uffici comunali saranno aperti al pubblico con qualche limitazione necessaria per la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti ed i servizi di competenza verso l'utenza saranno erogati **secondo una modalità di interlocuzione programmata da attivarsi con uno dei seguenti canali**

:

· **TELEFONO**: gli uffici saranno raggiungibili telefonicamente nelle ore ed ai recapiti telefonici sotto specificati;

· **EMAIL/PEC**: gli uffici saranno raggiungibili presso le caselle di posta elettronica sotto specificate. Nella pec occorrerà indicare un proprio recapito telefonico ( **In tal caso è garantito riscontro entro 3 giorni**

***lavorativi fatte salve le situazioni che saranno evidenziate come "urgenti" rispetto alle quali verrà fornito riscontro in tempi più brevi in relazione all'urgenza***).

· **SPORTELLO FRONT-OFFICE** presso la sede comunale attivo nei soli giorni di lunedì, mercoledì e giovedì negli orari sotto specificati.

**Nel caso in cui sia necessario accedere agli uffici comunali si specifica che:**

· Gli sportelli degli Uffici **PROTOCOLLO - ANAGRAFE/STATO CIVILE - POLIZIA LOCALE** saranno aperti nei giorni di:

- ***Lunedì dalle ore 9.30 alle ore 11.30 e dalle ore 16.00 – 18.30***
- ***Mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 11.30 e dalle ore 16.00 – 18.30***
- ***Giovedì dalle ore 9.30 alle ore 11.30***

· Gli sportelli degli Uffici **TECNICO – TRIBUTI – ECONOMATO E RAGIONERIA - SERVIZI SOCIALI - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI - SERVIZI CIMITERIALI - UFFICIO COMMERCIO – SUAP - NOTIFICHE/MESSO COMUNALE** riceveranno esclusivamente su appuntamento nei giorni

- ***Lunedì dalle ore 9.30 alle ore 11.30 e dalle ore 16.00 – 18.30***
- ***Mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 11.30 e dalle ore 16.00 – 18.30***
- ***Giovedì dalle ore 9.30 alle ore 11.30***

***previo contatto tramite i canali telefonici/telematici ivi indicati oppure recandosi personalmente presso il front-office allestito al 1° Piano del Palazzo comunale,***

***attrezzato con le barriere fisiche di distanziamento e protezione per prevenire il contagio.***

Nel caso in cui sia stato fissato l'appuntamento per il tramite dei canali telematici/telefonici si dovrà annunciare il proprio arrivo all'Ufficio competente per il tramite dell'addetto al front-office che consentirà l'accesso agli uffici previo riscontro con il registro degli appuntamenti.

Gli utenti dovranno indossare la mascherina di protezione delle vie aeree.

**All'ingresso potrà essere rilevata la temperatura corporea impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5° C.** Nelle aree di attesa saranno messe a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani.

Per ulteriori informazioni si prega di prega di consultare la comunicazione relativa le [nuove modalità di accesso agli uffici comunali con i recapiti telefoni/mail e PEC](#) degli stessi.