



**COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR**  
Provincia di Lecce

**SETTORE 1° Affari Generali e Segreteria**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**N° 107 Registro di Settore del 03-07-2019**

**N° 257 Registro Generale del 03-07-2019**

---

**OGGETTO: ASSUNZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO AI SENSI DELL'ART.  
110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 A TEMPO DETERMINATO E  
PARZIALE APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI  
LAVORO.**

---

Il giorno 03-07-2019, nel proprio ufficio:

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

## ***IL RESPONSABILE SEL SETTORE***

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione della commissione straordinaria n. 13 del 13/02/2019 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione della commissione straordinaria n. 14 del 13/02/2019 è stata approvata la ricognizione annuale del personale e il piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021;
- con Determinazione n. 73 del 08.03.2019, è stato approvato l'avviso pubblico di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di un istruttore direttivo – Responsabile del Settore Affari generali e Servizi al Cittadino – del Comune di Sogliano Cavour mediante stipula di contratto di lavoro a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali;
- l'avviso è stato pubblicato sia sulla Gazzetta Ufficiale (n. 27 del 05/04/2019) sul sito del Comune di Sogliano Cavour <http://www.comunedisoglianocavour.gov.it>, affinché i concorrenti potessero presentare domanda di partecipazione con i relativi allegati entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26.04.2019;
- entro il termine ultimo per la ricezione delle istanze venivano presentate n. 3 domande di partecipazione;
- con determinazione Dirigenziale n. 162 del 06/05/2019 è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per assunzione ex art. 110 c. 1 del d.lgs. 267/00 di un "istruttore direttivo" responsabile settore affari generali e servizi al cittadino
- con determinazione Dirigenziale n. 165 del 07/05/2019 (rettificata con determina n. 180 del 14/05/2019) il Responsabile Affari Generali ha preso atto del Verbale n. 01 del 03/05/2019 con il quale si è provveduto alla verifica dell'ammissibilità dei partecipanti mediante l'esame della documentazione presentata nei termini previsti dall'avviso.
- con nota prot. c.le n. 3759 del 06/06/2019 il Presidente della Commissione ha trasmesso il verbale n. 02 del 05/06/2019 all'ufficio personale, relativo al colloquio del 05/06/2019, per gli adempimenti di competenza;

**RICHIAMATO** il verbale n. 02 del 05/06/2019, con il quale la Commissione esaminatrice ha individuato la Dott.ssa Mirella Guida idonea alla copertura del posto per l'assunzione di in Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile del Settore Affari generali e Servizi al Cittadino - ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

### **CONSIDERATO CHE:**

- con nota prot. c.le n. 3852 del 10/06/2019 il Segretario Generale ha comunicato all'Avv. Mirella Guida l'idoneità alla copertura del posto con la richiesta di disponibilità a ricoprire il posto prima del 01/08/2019;
- con nota prot. c.le n. 3912 del 11/06/2019 la Dott.ssa Mirella Guida ha comunicato la sua disponibilità a ricoprire il posto a partire dal 01/07/2019;

### **PRESO ATTO CHE**

- con nota prot. c.le n. 4388 del 28/06/2019 il Comune di Veglie ha trasmesso la determina del responsabile affari generali, legali e servizi alla persona n. 254 del 26/06/2019 con la quale si concedeva alla Dott.ssa Mirella Guida, dipendente del Comune di Veglie, l'aspettativa ex art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 finalizzata all'assunzione dell'incarico presso il Comune di Sogliano Cavour, affidato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del medesimo decreto;

### **CONSIDERATO**

- che con nota prot. c.le n. 4169 del 19/06/2019 sono state autorizzate le ferie relativamente al biennio 2018/2019 alla Responsabile Affari generali quale diritto irrinunciabile;
- che si rende necessario effettuare l'affiancamento e il passaggio dei procedimenti del "Settore Affari

Generali e Servizi al Cittadino” nei giorni stabiliti dalla stessa Responsabile Affari Generali;

**VISTA** la necessità e l’urgenza per le motivazioni sopra riportate a ricoprire il posto da istruttore direttivo amministrativo;

**VISTA** la bozza di contratto individuale di lavoro, accertatane la regolarità e ritenuta meritevole di approvazione;

Tutto quanto premesso

**VISTI:**

- l’art. 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;
- l’art. 19, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;

**DATO ATTO**

- che è stato richiesto il visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL n. 267/2000 e l’attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell’art. 151 c. 4 dello stesso decreto e s.m.i.;

che è stato eseguito il controllo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art.147-bis del decreto legislativo n.267/2000,

Ritenuto di provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa,

- 1. DI APPROVARE** la bozza di contratto individuale di lavoro, allegata al presente atto, tra questo Comune e la Dott.ssa Mirella Guida nata a Casarano il 06/11/1982 e residente a Matino al Viale Panorama 18;
- 2. DI DARE ATTO CHE** la prefata Dott.ssa Mirella GUIDA si intende assunta a tempo parziale di 18 ore settimanali a decorrere dal 01/07/2019, per il periodo di mesi sei dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo proroga o rinnovo, secondo le modalità riportate in premessa e comunque fino alla scadenza del mandato della Commissione Straordinaria;
- 3. DI STABILIRE CHE**
  - l’inquadramento giuridico dell’unità lavorativa presso il settore amministrativo è nella categoria D posizione economica D1;
  - **dal 01/07/2019 al 31/07/2019** la Dott.ssa Mirella Guida lavorerà presso il Comune di Sogliano per l’attività di affiancamento e passaggio dei procedimenti del “Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino” nei giorni stabiliti dalla stessa Responsabile Affari Generali per 18 ore settimanali ai sensi del C.C.N.L. vigente ;
  - **dal 01/08/2019 al 31/12/2019** la Dott.ssa Mirella Guida assolverà alle funzioni di Responsabile di settore, con l’assunzione di tutte le responsabilità gestionali e competenza ad adottare atti aventi valenza esterna, nonché le funzioni di cui all’art.107 TUEL, salvo proroga o rinnovo e comunque fino alla scadenza del mandato della Commissione Straordinaria;
  - **l’incarico di che trattasi ha durata per il periodo di mesi sei** dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo proroga o rinnovo e comunque fino alla scadenza del mandato della Commissione Straordinaria;
- 4. DI PROCEDERE** alla sottoscrizione del contratto di lavoro con la Dott.ssa Mirella Guida;

5. **DI DARE ATTO** che le risorse economiche retributive trovano imputazione sui pertinenti capitoli del Bilancio pluriennale 2019/2021;
6. **DI DISPORRE** la comunicazione dell'assunzione dell'incaricato al Centro per l'impiego competente, all'inserimento di tutti i dati all'anagrafe delle prestazioni e sul sito istituzionale, alla consegna del badge per la rilevazione della presenza in servizio;

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE***  
***(Viva Rosanna)***

N. 257 Registro generale del 03-07-2019 – N. 107 Registro del servizio - Settore 1° Affari Generali e Segreteria  
Oggetto: ASSUNZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 A  
TEMPO DETERMINATO E PARZIALE APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI  
LAVORO.

Il Responsabile del Servizio  
F.to VIVA ROSANNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Sogliano Cavour , 03-07-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Giulia CAMPA

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sogliano Cavour , 03-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Rosanna VIVA

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data 03-07-2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sogliano Cavour, 03-07-2019

Il Messo Comunale

---

Il Funzionario Responsabile  
F.to Rosanna VIVA